



KARO AG (gemeinnützig)
Friedrichstraße 23, 18057 Rostock
Telefon: 0381 203 54-08
E-Mail: geschaeftsstelle@karo.ag

Vertretungsberechtigter Vorstand
Sven Ehrecke, Dr. Anne Kellner
Katrin Zschau

Amtsgericht Rostock
Register-Nr.: HRB 11275
Steuer-Nr.: 079/101/00038

STELLENAUSSCHREIBUNG

Rostock, 14. Mai 2018

Wir suchen

Eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in, die/der als Vertretung in Elternzeit (20h/Woche) das Technologie Zentrum Kultur bei der KARO gAG betreut, koordiniert und in Abstimmung mit dem Vorstand weiterentwickelt.

Das Technologie Zentrum Kultur (TZK) ist ein Projekt der KARO gAG, das durch die Hansestadt Rostock und das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes MV gefördert wird. Es entwickelt und betreut im Rahmen der Förderung eigene Teilprojekte und unterstützt die internen Entwicklungsprozesse der FRIEDA 23 als Kulturstandort.

Aufgabenstellung

- organisatorische und finanztechnische Abwicklung der KARO gAG eigenen Projekte wie zum Beispiel:
 - Organisation des Sommer Kunst- und Medien Camp der FRIEDA 23 für 2019-20
 - Organisation des Mentorenprogramms 2019
 - Weiterführung der FRIEDA 23 Patenschaft 2018 in 2019
 - Organisatorische Unterstützung der Summer School 2019
- organisatorische Begleitung der internen Entwicklung der FRIEDA 23 als kultureller Standort in Rostock mit zehn Trägern als Hausgemeinschaft
 - Organisation der Hausgruppensitzungen und Strategietage
 - organisatorische Betreuung des Projektlabors der FRIEDA 23
 - Bearbeitung und Betreuung von externen Anfragen zu Raumanmietungen und notwendiges Veranstaltungsmanagement
 - Unterstützung des Vorstandes in der Geschäftsstelle der KARO gAG

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches, sozialwissenschaftliches oder kulturwissenschaftliches Hochschulstudium (min. Bachelor)
- einen persönlichen oder beruflichen Bezug zur freien Kulturszene
- Grundkenntnisse im Bereich der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- sehr guten Umgang mit Office- und Webanwendungen
- Erfahrungen in der Arbeit in und mit Gremien
- hohe Organisationsfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz

Wir bieten

- eine vom 01.09.2018 bis zum 31.12.2019 befristete, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit (20h/Woche)
- Vergütung in Anlehnung an TV-L E10
- eine Einarbeitung in die Tätigkeit und Begleitung der Arbeit
- Teilnahme an relevanten Tagungen / Weiterbildungen
- ein eigenes Büro in einem bunten Haus als Arbeitsort

Bei Interesse richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte an:

Per Post KARO gAG
 Herr Sven Ehrecke
 Friedrichstraße 23
 18057 Rostock

Per Mail geschaefsstelle@karo.ag

Für Fragen stehen Ihnen gern zur Verfügung
Frau Nicole Peter oder Frau Barbara Drath

per Mail: geschaefsstelle@karo.ag
per Telefon: 0381-2035408

Bewerbungsschluss ist der 15.07.2018

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich Ende Juli bis Anfang August geführt.